

VEDTÆGTER

Mission Without Borders DK|FO 2025



MISSION UDEN GRÆNSER

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

1.1

Foreningens navn er Mission Without Borders Danmark and Faroe Islands, forkortet MWB DK|FO.

På dansk er navnet Mission Uden Grænser Danmark og Færøerne.

1.2

Foreningen har hjemsted i Aarhus, Danmark.

1.3

MWB DK|FO er en selvstændig forening, der opererer i henhold til "Mutual Service Agreement" med Mission Without Borders International (MWBI).

§ 2 FORENINGENS FORMÅL

Mission Uden Grænser DK|FO arbejder for at støtte mennesker, der lever i økonomisk og social marginalisering. Gennem en kombination af praktisk hjælp og støtte, der fremmer personlig udvikling, medvirker vi til at styrke det enkelte menneskes evne til at hjælpe sig selv og bryde ud af fattigdom.

Mission Uden Grænser DK|FO har et dobbelt formål:

2.1

Formålet med Mission Uden Grænser DK|FO er at engagere danskere og færinger i aktiv støtte til organisationens humanitære indsats i Østeuropa gennem fundraising og konkret nødhjælpsarbejde. Målet er at bidrage til at afhjælpe fattigdom og nød blandt udsatte befolkningsgrupper.

2.2

Derudover er formålet at oplyse og engagere den danske og færøske befolkning i kampen mod fattigdom og nød, blandt andet gennem foredrag, kampanjer og andre formidlingsaktiviteter, der udbreder kendskabet til vores arbejde og skaber større forståelse for de udfordringer, som præger Østeuropa.



§ 3 MEDLEMSKAB OG KONTINGENT

3.1

Enhver person over 18 år, som tilslutter sig foreningens formål, vision og værdier, kan opnå medlemskab.

3.2

Medlemskabet registreres, når kontingentet er betalt. Der opkræves fuldt kontingent for det pågældende år, uanset hvornår i året medlemskabet påbegyndes.

3.3

Kontingentet opkræves én gang årligt. Medlemmer, der ikke betaler kontingentet inden for den fastsatte frist, ophører automatisk med at være medlemmer.

3.4

For at have stemmeret og kunne deltage i generalforsamlingen skal kontingentet være betalt senest én måned før afholdelsen.

3.5

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til MWB DK|FO's sekretariat. Indbetalt kontingent refunderes ikke.

3.6

Bestyrelsen kan udelukke et medlem, der modarbejder MWB DK|FO's formål og værdier. Beslutningen skal være begrundet og meddeles skriftligt. Eventuelle klager fra det udelukkede medlem sendes til bestyrelsen via sekretariatet, men har ikke opsættende virkning.

§ 4 GENERALFORSAMLING

4.1

Generalforsamlingen er MWB DK|FO's højeste myndighed.

4.2

Foreningen giver mulighed for digital deltagelse i generalforsamlinger. Medlemmer kan deltage, stemme og stille spørgsmål via digitale platforme, som bestyrelsen finder hensigtsmæssige.

4.3

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt og senest med udgangen af juni. Alle medlemmer indkaldes med minimum 6 ugers varsel.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

- a. Valg af dirigent
- b. Årsberetning om foreningens aktiviteter det forgangne år
- c. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab
- d. Fastlæggelse af kontingent
- e. Behandling af indkomne forslag
- f. Valg til bestyrelsen
- g. Valg af revisor (registreret eller godkendt)
- h. Eventuelt

4.4

Forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde skriftligt senest 4 uger før generalforsamlingen. Den endelige dagsorden med bilag offentliggøres senest 5 dage før generalforsamlingen.

4.5

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal. En lovligt indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte. Kun medlemmer med gyldig kvittering for betalt kontingent har stemmeret.

4.6

Vedtægtsændringer kræver vedtagelse med mindst 75 % flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

4.7

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse skal ske senest 14 dage efter modtagelse af anmodning herom. Den endelige dagsorden udsendes sammen med indkaldelsen.

§ 5 BESTYRELSEN

5.1

Bestyrelsen for MWB DK|FO har ansvar for den overordnede strategiske ledelse og for at sikre overensstemmelse med MWBI's vision og mål. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

5.2

Bestyrelsen arbejder i henhold til "Mutual Service Agreement" med Mission Without Borders International (MWBI) og følger de principper, der er beskrevet heri. Bestyrelsen kan derudover vedtage interne retningslinjer, så længe de er i overensstemmelse med denne aftale.

5.3

Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer, hvoraf to udpeges af MWBI. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, hvoraf mindst én forventes at være udpeget på anbefaling af MWBI.

5.4

Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk eller digitalt. Digitale møder tillades for at sikre, at bestyrelsesmedlemmer kan deltage uanset geografisk placering, forudsat at der anvendes passende teknologi og alle medlemmer informeres rettidigt.

5.5

Foreningens medlemmer kan indstille kandidater til bestyrelsen. Alle kandidater skal være indstillet senest 30 dage før generalforsamlingen.





5.6

Indstillede kandidater skal tilslutte sig Mission Uden Grænsers formål, vision og værdier. Kandidaterne bør have forståelse for og engagement i organisationens arbejde og kunne bidrage positivt til bestyrelsens virke.

5.7

Bestyrelsen har ret til at vurdere og godkende de foreslåede kandidater. Kandidater kan afvises, hvis bestyrelsen vurderer, at de ikke lever op til de nødvendige kriterier eller ikke er i overensstemmelse med organisationens værdier og formål.

5.8

Alle kandidater, som er nomineret og godkendt af bestyrelsen, vil blive præsenteret for medlemmerne forud for generalforsamlingen.

5.9

Generalsekretæren deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

5.10

Et bestyrelsesmedlem kan afsættes ved simpelt flertal i bestyrelsen, såfremt der foreligger gyldige og alvorlige grunde, herunder:

- Fratrædelse ved skriftlig meddelelse til foreningen.
- Helbredsmæssige forhold, der medfører, at vedkommende ikke længere kan varetage sin rolle, herunder i tilfælde af manglende handleevne eller retlig inkompetence.
- Fravær fra tre på hinanden følgende møder uden forudgående tilladelse.
- Ophør af medlemskab af foreningen.
- Domfældelse for strafbare forhold i henhold til straffelovgivning eller lovgivning vedrørende fonde og foreninger.

5.11

Afsættelse af et bestyrelsesmedlem skal ske på et bestyrelsesmøde, hvor punktet er optaget på dagsordenen. Beslutningen træffes ved simpelt flertal.

5.12

Det bestyrelsesmedlem, der er genstand for afsættelse, skal have mulighed for at blive hørt, inden beslutningen træffes.

§ 6 GENERALSEKRETÆREN

6.1

Generalsekretæren repræsenterer foreningen i daglige anliggender, og har tegningsret i forhold til bankadministration, indgåelse af lejekontrakter på driftsudstyr og andre driftsmæssige aftaler.

6.2

Ved større dispositioner, såsom køb eller salg af fast ejendom, optagelse af lån, pantsætning af aktiver m.v., kræves underskrift fra både formand og næstformand. Beslutningen skal være godkendt af bestyrelsen, veldokumenteret, i overensstemmelse med foreningens strategiske mål og godkendt af MWBI.

6.3

Generalsekretæren har det overordnede ansvar for den daglige drift og skal sikre, at bestyrelsen løbende informeres om MWB DK|FO's aktiviteter, væsentlige beslutninger og økonomi.

6.4

Generalsekretæren er også den daglige leder for foreningens ansatte og har det direkte personaleansvar.

6.5

Generalsekretæren kan afsættes af bestyrelsen ved simpelt flertal, hvis der foreligger gyldige og alvorlige grunde, herunder:

- Helbredsmæssige forhold, der medfører, at vedkommende ikke længere kan varetage sin rolle, herunder i tilfælde af manglende handleevne eller retlig inkompetence.
- Domfældelse for strafbare forhold i henhold til straffe- eller selskabslovgivning vedrørende velgørende organisationer og fonde.

6.6

Afsættelse skal ske på et bestyrelsesmøde, hvor punktet er optaget på dagsordenen, og beslutningen træffes ved simpelt flertal og Generalsekretæren skal have mulighed for at blive hørt, inden beslutningen træffes.



§ 7 ØKONOMI OG REGNSKAB

7.1

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret og løber fra den 1. januar til den 31. december.

7.2

Kontingentet for det kommende år fastsættes på den ordinære generalforsamling.

7.3

Regnskabet forelægges løbende for bestyrelsen og revideres én gang årligt af den revisor, der er valgt af generalforsamlingen.

§ 8 ANSVAR OG HÆFTELSE

8.1

Hverken medlemmer, bestyrelsesmedlemmer eller generalsekretæren hæfter personligt for foreningens gæld eller økonomiske forpligtelser, når de handler i overensstemmelse med gældende lovgivning og i god tro.

§ 9 ÆNDRING AF VEDTÆGTER

9.1

Foreningens vedtægter kan ændres med mindst 75 % flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer over 18 år på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

§ 10 OPLØSNING AF FORENINGEN

10.1

Foreningen kan opløses med mindst 75 % flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer over 18 år på to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med minimum én måneds mellemrum. De to generalforsamlinger kan være en ordinær og en ekstraordinær generalforsamling.

10.2

I tilfælde af opløsning overføres foreningens aktiver til Mission Uden Grænser i Norge. Hvis Mission Uden Grænser i Norge ikke længere eksisterer på tidspunktet for opløsningen, overføres aktiverne til Mission Uden Grænser i Holland. Hvis denne heller ikke eksisterer, overføres aktiverne til en lignende almennyttig, humanitær organisation med kristent værdigrundlag, hjemmehørende i Danmark eller et andet EU-/EFTA-land, til bestyrelsen. Alle kandidater skal være indstillet senest 30 dage før generalforsamlingen.

Vedtaget på generalforsamlingen 2025

Michael Thomas – Formand

Stephen Young – Næstformand

Golriz K. Ghozati – Generalsekretær

Ingrid Christesen – Medlem

Jørgen Andersen – Medlem

Mission Uden Grænser Danmark og Færøerne
Bautavej 1A, 8210 Aarhus V
CVR 43071947

Tlf. 65 74 61 61
post@missionudengraenser.dk
www.missionudengraenser.dk